

## COMUNE di SILVI

\*\*\*\*\*

**CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE RIVOLTO A PERSONE DISABILI, ANZIANI E UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE. PERIODO DAL .... AL .....**

Rep. n. \_\_\_\_\_

L'anno 2017, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Comune di Silvi, via Garibaldi, 16- 64028 Silvi (Teramo)

### TRA

Il Comune di Silvi, via Garibaldi , 16 Silvi (TE) - P. IVA : **00175740679**, qui rappresentato, ai sensi del D.Lgs.n. 267/2000, dalla Responsabile dell'Area Servizi alla collettività e politiche comunitarie, Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale, domiciliata per la carica presso l'Ente;

### E

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, qui rappresentata dal Presidente/Legale Rappresentante, sig. \_\_\_\_\_, codice fiscale : \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede del \_\_\_\_\_, di seguito denominato Organizzazione;

### PREMESSO CHE:

-la legge 11 agosto 1991 n. 266 "*Legge quadro sul volontariato*" e la relativa Legge Regionale del 12 agosto 1993 n. 37 riconoscono il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;

- che il Comune ha la necessità di organizzare un servizio di trasporto socio-assistenziale a favore di utenti disabili e anziani residenti nel territorio del Comune di Silvi ed intende sviluppare tali interventi avvalendosi dell'apporto di associazioni di volontariato, stipulando con i soggetti in possesso dei requisiti apposite convenzioni;

**RILEVATO** che il Comune di Silvi ha pubblicato un avviso pubblico per la selezione di organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale, per l'attivazione di un servizio di trasporto sociale;

**VISTA** la determina di aggiudicazione definitiva dell'Area SCPC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a favore della Organizzazione aggiudicataria \_\_\_\_\_

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – PREMESSE

L'Ente pubblico, intende garantire e sviluppare nell'ambito del proprio territorio l'organizzazione e la gestione di un servizio per il trasporto sociale a favore di persone svantaggiate, anziane e disabili in carico ai servizi sociali, le cui attività sono state esplicitate nell'Avviso pubblico.

#### Art. 2 - MODALITA' E TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il servizio di trasporto sociale potrà essere sia di gruppo che individuale e garantirà il trasporto degli aventi diritto presso centri di riabilitazione, Asl, strutture ambulatoriali, centri diurni, accompagnamento per il disbrigo di commissioni ed altro, autorizzati dal Servizio Sociale. Il servizio sarà erogato presso il territorio della Provincia di Teramo e Pescara. Il numero degli utenti è suscettibile di variazione e sarà comunicato dal Servizio Sociale competente, con un preavviso di almeno tre giorni. L'Organizzazione dovrà garantire la presenza di un accompagnatore, ove necessario, oltre che un autista, sui mezzi che mette a disposizione.

Il trasporto viene svolto, previa autorizzazione del competente Ufficio dei Servizi Sociali del Comune, dall'abitazione o altro luogo indicato, anche se diverso da quello di abituale dimora dell'utente, verso il luogo di destinazione e riconduzione nel luogo di partenza, nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dall'assistito, compatibilmente con i criteri di economicità ed efficienza del servizio e nei limiti delle risorse disponibili. Il servizio sarà erogato presso il territorio della Provincia di Teramo e Pescara. Il numero degli utenti è suscettibile di variazione.

I trasporti vengono identificati nelle seguenti tipologie:

□ **Trasporti continuativi:** trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza (di norma annuale) da e per centri educativi/e riabilitativi e strutture assistenziali/sanitarie per terapie di mantenimento o riabilitative di lunga durata;

□ **Trasporti occasionali:** trasporti effettuati per una sola volta o per periodi inferiori a un mese, programmabili con preavviso, dell'utente ad istituti, verso ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali...;

□ **Trasporti saltuari:** trasporti difficilmente definibili nel tempo o programmabili. Sono interventi delle più varie tipologie, con diversa durata, diversa destinazione, non programmabili all'inizio dell'anno ed attuati per rispondere ad esigenze contingenti e temporanee del Cittadino utente.

Per l'espletamento del servizio l'Affidataria utilizzerà idonei automezzi di proprietà o a disposizione, rispondenti alle prescrizioni tecniche contemplate dalle vigenti norme di legge, al fine di garantire il comfort e la massima sicurezza per i fruitori, e personale in possesso della qualifica di autista oltre che di personale assistente con specifica esperienza nel campo della disabilità. Il Comune di Silvi mette a disposizione in comodato d'uso gratuito, con oneri totali di gestione a carico della ditta appaltatrice n. 1 minibus (Fiat Doblò) fornito dalla PMG Italia s.p.a., fino a quando lo stesso sarà assegnato dalla PMG Italia s.p.a..

#### **Caratteristiche del servizio:**

- i mezzi utilizzati dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone ed in particolare di trasporto disabili;
- Relativamente al servizio indicato alla presenza dell'accompagnatore verrà garantita in base alle caratteristiche e necessità della persona trasportata e alla normativa vigente;
- all'arrivo a destinazione il trasportatore ha l'obbligo di non abbandonare, per nessuna causa o circostanza, le persone nelle aree della struttura e/o nelle strade ad essa adiacenti, ma ad accertarsi che gli stessi entrino nell'edificio o vi sia presente idoneo personale addetto. Se, per qualsiasi motivo, l'apertura della struttura dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto alla sorveglianza delle persone fino all'apertura della stessa;
- il trasportatore è obbligato al rispetto del tragitto e degli orari d'arrivo e ritiro dalla struttura. Qualora la struttura fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, il trasportatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle strutture;
- il trasporto dovrà comunque essere garantito con continuità in base alla programmazione effettuata;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel periodo di riferimento dovrà essere

rideterminato anche il percorso;

- dovranno concordarsi col Servizio Sociale del Comune eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- gli autisti dovranno essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali;
- si dovrà garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori;

Si dovrà inoltre tenere conto dei seguenti principi e standard minimi di qualità:

L'AUTISTA

- ha la responsabilità civile e penale sulle persone trasportate;
- deve rispettare il piano di trasporto;
- ha la responsabilità di riferire all'Organizzazione eventuali problemi affinché possa concordare col Servizio Sociale l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 gli operatori tratteranno i dati personali degli utenti nel rispetto della riservatezza, per le funzioni connesse allo svolgimento del servizio.

### **Art. 3 – IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE**

L'Organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività di cui sopra, ad utilizzare prevalentemente i propri soci volontari.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Organizzazione mette a disposizione un numero di volontari congruo per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del progetto.

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo di durata della presente Convenzione, ad attivare e garantire il servizio di trasporto sociale dal lunedì al sabato, dalle ore 07:00 alle ore 19:00, preventivamente concordato con l'Ente

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività o delle prestazioni specifiche.

L'Organizzazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la Compagnia di assicurazione.

L'Organizzazione si impegna a mettere a disposizione i mezzi necessari all'espletamento dei servizi, indicativamente quantificati in un pullmino e ad un numero di autovetture sufficienti allo svolgimento dell'attività programmata. I mezzi utilizzati dovranno essere in perfetta efficienza e conformi a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone ed in particolare di trasporto disabili e debitamente assicurate per il servizio che svolgono.

### **Art. 4 - COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione comunale si impegna ad effettuare un rimborso forfettario, relativo alle spese sostenute, per l'attività e il funzionamento dell'Organizzazione nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, così come previsto dalla Legge quadro n. 266 dell'11 agosto 1991 e dalla legge Regionale n. 37 del 12 agosto 1993.

Per le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione mette a disposizione la somma complessiva di **€ 80.600,00** per l'intera durata della convenzione (24 mesi). Viene stabilito un rimborso kilometrico omnicomprensivo delle spese effettivamente sostenute, per l'effettuazione dell'attività di trasporto sociale nella misura omnicomprensiva di € 0,62 al km che dovranno essere

debitamente documentati. Il corrispettivo riconosciuto avrà come oggetto i soli costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

L'Ente nel corso del periodo di durata della convenzione in base alle proprie necessità, si riserva di aumentare o diminuire entro la percentuale massima del 20% le prestazioni in oggetto. In questo caso il volume di attività dei servizi richiesti sarà proporzionalmente ridotto o aumentato alla nuova prestazione. Si precisa che verranno liquidati soltanto i servizi svolti e pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in base ai servizi realmente effettuati.

L'Ente pubblico è tenuto a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'Organizzazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo sarà erogato previa presentazione di regolare fattura e di apposita rendicontazione del numero dei trasporti, firmati dai destinatari dell'intervento o loro familiari e dei corrispondenti chilometri effettuati.

#### **Art. 6 - INADEMPIENZE E PENALI**

Qualora nell'esecuzione del servizio si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'Organizzazione agli obblighi e/o condizioni del presente avviso, è facoltà dell'Ente appaltante di applicare a carico dell'Organizzazione, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi, da un minimo di euro 50,00 ad un massimo di euro 500,00. La misura delle penali sarà stabilita dalla stazione appaltante a suo insindacabile giudizio.

Il Responsabile del Procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa, dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate; l'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle fatture.

#### **Art. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha validità dal **00/00/2017** e termina il **00/00/20**.

Alla fine del periodo di validità delle presente convenzione i responsabili della gestione del progetto presentano agli enti di riferimento una relazione congiunta sull'attività oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 7 - RESPONSABILITÀ**

L'Organizzazione mantiene sollevato ed indenne il Comune di Silvi da ogni danno o conseguenza che possa derivare a terzi dall'espletamento dei servizi suddetti.

L'Organizzazione, garantisce l'identificabilità del volontario e l'appartenenza a questa organizzazione;

Il Responsabile dell'Organizzazione vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

L'Organizzazione si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare:

- Ad essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.;

#### **Art. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

L'Ente si riserva la facoltà di poter risolvere la presente Convenzione in qualunque momento e con un preavviso di 15 giorni:

- per provata inadempienza dell'Organizzazione, fatta salva sempre la possibilità dell'Organizzazione di controdedurre entro dieci giorni dal ricevimento della nota e la possibilità per l'Ente di chiedere il risarcimento di maggiori danni eventuali,
- qualora un nuovo assetto organizzativo all'interno dell'Ente richieda una diversa modalità di erogazione di tali servizi e/o qualora dovessero sopravvenire norme imperative di legge che dispongono in modo diverso.

#### **Art. 9 – NORME FINALI**

Il presente atto non è assoggettato a bollo ed a registrazione, ai sensi dell'art. 8 della legge 11/08/1991 n. 266.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per il Comune di Silvi

Responsabile dell'Area Servizi alla collettività e politiche comunitarie  
Dott.ssa Elisabetta Rapacchiale

\_\_\_\_\_

Per l'Organizzazione \_\_\_\_\_

Il Presidente/Legale Rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_