

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE, P.U.A. E U.V.M.,
EDUCATIVA DOMICILIARE/PROFESSIONALE - COMUNI DI ATRI, SILVI, PINETO
(AMBITO SOCIALE DISTRETTUALE N. 23 FINO-CERRANO)- ECAD: COMUNE DI
SILVI**

CIG: 73939039C5

ART. 1- OGGETTO- IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione del Segretariato Sociale, della partecipazione al P.U.A. e U.V.M, del servizio sociale professionale, SIA/REI e del servizio di educativa domiciliare, per i Comuni di Silvi, Atri e Pineto.

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'ex art. 95 comma 3 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

Affidamento servizi sociali ex art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 Allegato IX - CPV n. 85311200-4

Pertanto, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, si determina l'applicazione esclusiva degli articoli 142 e 143 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, a fronte di quanto stabilito dall'art. 140 del predetto Decreto.

Il valore presunto dell'appalto a base d'asta è pari a € 326.933,00 (Iva esclusa), riferito al periodo di 2 (due) anni dall'affidamento dei servizi, oltre alla facoltà di rinnovo del servizio per ulteriori due anni (art. 35 comma 4) e di ripetizione di servizi analoghi (art. 63 comma 5) per un totale di € **953.866,00** (Iva esclusa).

Per i servizi oggetto del presente appalto, il prezzo orario a base d'asta è di Euro 22,00 (Iva esclusa). Il monte orario stimato in via presuntiva è di circa 7.430 ore annui.

Il costo totale è calcolato sulla base delle ore presunte di prestazioni, fermo restando che lo stesso si intende comprensivo di spese generali, oneri di sicurezza a carico dell'aggiudicatario, spese contrattuali, etc.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D.Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Il costo totale è calcolato sulla base delle ore presunte di prestazioni, fermo restando che lo stesso si intende comprensivo di spese per il personale e delle spese di gestione.

ART. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Molteplici sono le finalità che si intendono perseguire:

- Attraverso il servizio di segretariato sociale o PUA si intende offrire al cittadino la garanzia di avere un luogo vicino dove reperire informazioni e orientarsi, dove vi sia la presenza di un operatore che con attenzione e motivazione lo “accompagna” alla conoscenza dei servizi cui può accedere, in relazione al bisogno espresso e che costituisca una vera “porta” di accesso alla fruizione di questi servizi ed anche una garanzia di equità.
- L'intero percorso di definizione del progetto personalizzato di presa in carico di servizio sociale professionale mira a stabilire con la famiglia una relazione d'aiuto che sia

partecipata, continua nel tempo e trasparente; in particolare si intende attraverso la costanza e la stabilità degli operatori di riferimento e delle azioni previste dal programma di intervento, favorire il processo di cambiamento nel percorso verso l'autonomia.

- Il servizio di educativa domiciliare è finalizzato alla prevenzione del disagio sociale e familiare dei minori e a supportare i genitori nelle azioni di recupero del proprio ruolo educativo.

ART.3 – DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni del Servizio di Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale, Punto Unico di Accesso/UVM, SIA/REI e dell'educativa domiciliare/professionale sono le seguenti:

a) SEGRETARIATO SOCIALE /PUA/SIA/REI:

- Attività di informazione/comunicazione sui diritti, opportunità e servizi presenti sul territorio, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità di accesso;
- Accoglienza, accompagnamento, ascolto e orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza.
- Decodificazione del bisogno e accoglienza della domanda attraverso un supporto nella sua compilazione all'interno degli sportelli di segretariato sociale presenti in tutti i Comuni dell'Ambito;
- Attivare gli altri referenti territoriali della rete formale e informale per un approfondimento della richiesta;
- Verificare i requisiti di ammissibilità per la predisposizione di un progetto personalizzato;
- Garantire il raccordo operativo tra PUA e UVM, attraverso la gestione dell'agenda e l'organizzazione dei lavori e partecipare attivamente all'UVM,
- Fornire indicazioni sul progetto SIA/REI;
- Rilevazione e monitoraggio della domanda sociale.

b) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE:

- Lettura e decodificazione della domanda sociale;
- Presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale;
- Predisposizione di progetti personalizzati;
- Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse in rete, l'accompagnamento e l'aiuto nel processo di promozione ed emancipazione;
- Presa in carico per l'inserimento nella attività previste dal Progetto SIA/REI;
- Altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale.

c) SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE/PROFESSIONALE:

- Predisporre una serie di interventi rivolti a minori e famiglie, finalizzati a prevenire situazioni di isolamento e disagio ed a sostenere nuclei familiari che vivono condizioni di temporanea difficoltà;
- Predisporre percorsi di accompagnamento per il raggiungimento dell'autonomia personale del nucleo familiare;
- Attivazione di interventi sia di supporto alla funzione genitoriale che di osservazione e monitoraggio attraverso relazioni educative, rivolte tanto ai minori interessati quanto ai loro genitori;
- L'Educatore opera sia presso il domicilio dell'utente che in altri contesti sulla base di progetti personalizzati, in sinergia con il servizio sociale professionale;

- Garantire il raccordo tra famiglia, scuola ed altre risorse e servizi del territorio;
- I destinatari del servizio sono utenti in carico al Servizio Sociale professionale per il quali l'assistente Sociale ritenga determinate attivare tale strumento per il raggiungimento degli obiettivi.

ART. 4- ELEMENTI COSTITUTIVI DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è fissata in anni 2 (due) e decorre dalla data di stipula del contratto con possibilità della ripetizione del servizio per ulteriori due anni ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.L.gs n. 50/2016 è possibile prorogare la scadenza del contratto limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

L'aggiudicatario si impegna ad accettare tali eventuali proroghe e ripetizione agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto o più favorevoli per la stazione appaltante.

Si specifica che il servizio del presente capitolato è assicurato in diversa misura nei territori dei Comuni sopra menzionati, considerate le differenze di utenza e di capacità di bilancio. Pertanto il monte ore che ne scaturisce, si riferisce al complesso del servizio dell'Ambito, senza ulteriore ripartizione fra i Comuni che ne fanno parte, ai quali si riserva l'autonomia di indicare alla Ditta aggiudicataria, nel corso della durata dell'appalto, l'eventuale aumento o diminuzione del numero delle ore e delle relative figure professionali, senza che l'aggiudicatario possa chiedere indennizzi, risarcimenti o altri emolumenti di carattere economico comunque denominati.

L'Ente appaltante, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 5- MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'assegnazione avverrà con la procedura aperta indicata all'art. 60 del D.Lgs. 50/2016. All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

- A. QUALITA' punteggio massimo 70 (settanta)
- B. PREZZO punteggio massimo 30 (trenta)

I criteri di valutazione e di aggiudicazione sono riportati in dettaglio nel disciplinare di gara.

ART. 6-SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E ATTREZZATURE

L'Organizzazione del Servizio è di esclusiva competenza dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni interessati. La Stazione appaltante conserva la titolarità delle funzioni attribuite dalla legislazione vigente e l'Aggiudicataria garantisce, a tal fine, massima collaborazione per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto. L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare, per l'espletamento dei servizi appaltati la completa gestione di quanto necessario. Il servizio dovrà essere assicurato, di norma, nei giorni feriali nella fascia oraria 8.00/19.00. Gli orari di funzionamento dell'intero servizio appaltato saranno articolati successivamente in base alle esigenze dei Comuni interessati. In ragione di particolari esigenze, quali ad esempio azioni di Pronto Intervento Sociale, caratterizzati per lo svolgimento di funzioni tipiche dei servizi di emergenza sociale, potranno essere richiesti, tuttavia, anche interventi durante i giorni festivi. Il servizio prevede la fase di front-office (contatto con il pubblico) e la fase di back-office (raccolta dati, attività amministrativa, monitoraggio, compilazione schede, relazioni sociali). Ogni Comune

mette a disposizione spazi idonei dotati di telefono fisso e delle attrezzature minime di ufficio entro cui collocare il servizio.

Per l'espletamento del servizio in questione l'Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione almeno n. 4 telefoni mobili, con costi a proprio carico; inoltre, sono a carico dell'Aggiudicataria i costi relativi agli spostamenti effettuati dagli Operatori nell'ambito dell'espletamento delle proprie funzioni per esigenze di servizio (a titolo esemplificativo spostamenti per visite domiciliari, inserimento in comunità residenziali, ASL, Tribunali Ordinari e per i Minorenni...) In casi particolari, i Responsabili dei Servizi Sociali dei singoli Comuni possono autorizzare l'utilizzo dei mezzi comunali. Nell'adempimento dei propri compiti professionali, tutti gli operatori dovranno svolgere altresì le attività inerenti la produzione, l'aggiornamento e la custodia della documentazione dell'utenza in carico, da consegnare al termine dell'appalto ai Settori Servizi Sociali dei singoli comuni con apposito verbale.

ART. 7- DESTINATARI

Sono destinatari dei servizi in oggetto tutti i cittadini residenti e in alcuni casi anche i cittadini domiciliati nei territori comunali dei Comuni interessati. L'ammissione agli interventi, prestazioni..., sono regolate dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti comunali.

ART. 8- COMPITI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Compete all'aggiudicatario:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi, monitorando l'andamento del servizio;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità, la quantità delle prestazioni, la modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un ufficio operativo nel territorio dell'Ambito entro 30 gg. dall'affidamento del servizio;
- collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i servizi della ASL, i Tribunali, gli Istituti scolastici, le famiglie, i servizi sociali comunali e con altri Enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o forme organizzative di volontariato;
- garantire l'organizzazione dei programmi di lavoro degli operatori sia rispetto alla gestione dei casi in carico (rotazioni, sostituzioni, suddivisione dei compiti) che per quanto concerne la gestione complessiva del servizio (ferie, assenze, etc);
- L'aggiudicatario dovrà assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza dello stesso operatore per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio. La momentanea sostituzione dell'operatore titolare deve essere fatta con altro operatore purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato. I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio e/o mantenere lo stesso operatore, è tenuta ad informare il Responsabile del Servizio Sociale del Comune con assoluta urgenza e, comunque, ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.
- attivare il servizio di educativa domiciliare/professionale a nuovi utenti entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione da parte dell'Ente appaltante.

Inoltre l'aggiudicatario si obbliga:

- a) a tenere e a conservare un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli operatori;

- b) tenere e a conservare uno schedario degli operatori, distinti a seconda del ruolo ricoperto all'interno dell'organico societario e a seconda della tipologia contrattuale di lavoro;
- c) tenere e a conservare copia del contratto di assicurazione relativa alla responsabilità civile per danni, incidenti a persone e/o cose;
- d) garantire per tutta la durata del contratto il mantenimento degli standards gestionali e di qualità ed il raccordo con gli uffici comunali competenti nelle materie oggetto del presente capitolato;
- e) di osservare, oltre alle norme del presente capitolato, ogni altra disposizione nazionale e regionale relativa alla materia in oggetto, sia vigente, sia successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di che trattasi;
- f) a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva o in sede di stipula del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, salvo casi particolari da valutare da parte dell'Ente appaltante, i seguenti atti ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016: la garanzia fidejussoria, la polizza assicurativa e ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto

ART. 9- REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO DALLA DITTA

L'Impresa Aggiudicataria deve utilizzare esclusivamente operatori in possesso delle qualifiche professionali previste dalle normative nazionali, regionali e dai contratti di lavoro, e che presentino, adeguata esperienza e formazione necessari per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato. In modo particolare, si richiedono le figure professionali di seguito indicate:

- a) **Assistente Sociale** iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali, in possesso della Laurea triennale in Servizio Sociale o in Scienze del Servizio Sociale o Laurea specialistica o magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, con un'esperienza nei servizi sociali c/o una pubblica amministrazione, di almeno cinque anni. Monte ore settimanali/operatori: n. 1 Assistente Sociale per 24 ore settimanali presso il PUA/UVM; n. 2 assistenti sociali per 10 ore settimanali ciascuna, presso il Comune di Atri e altre 8 ore settimanali (da stabilire se con n. 1 unità aggiuntiva o mediante integrazione del monte ore al personale previsto); n.1 assistente Sociale per 24 ore settimanali presso il Comune di Silvi con documentata esperienza nell'area minori e n. 1 assistente Sociale per 15 ore settimanali presso il Comune di Silvi con documentata esperienza nell'area adulti;
- b) **Educatore professionale**, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea in Scienze dell'Educazione classe L-19 DM 270/04 o titoli equipollenti; diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del DM n. 520/1998 o titoli equipollenti; laurea in Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione del vecchio ordinamento o laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento equiparata a tali lauree secondo le vigenti disposizioni normative e con un'esperienza nei servizi sociali c/o una pubblica amministrazione, di almeno cinque anni. Monte ore settimanali/operatori: n. 1 educatore per 20 ore settimanali presso il Comune di Pineto; n. 1 Educatore per 10 ore settimanali presso il Comune di Atri; n. 1 Educatore per 12 ore settimanali presso il Comune di Silvi;
- c) **Psicologo**, iscritto all'Albo professionale degli psicologi, in possesso della Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica e con un'esperienza nei servizi sociali c/o una pubblica amministrazione, di almeno cinque anni. Monte ore settimanali/operatori: n.1 Psicologo per 5 ore settimanali presso il Comune di Silvi; n. 1 Psicologo per 5 ore settimanali presso il Comune di Pineto;

Al fine di favorire la necessaria continuità del servizio, l'Aggiudicataria dovrà utilizzare, in via prioritaria, il personale attualmente impiegato per lo svolgimento del medesimo servizio avvalendosi degli istituti previsti dalla vigente normativa e/o dai vigenti contratti collettivi di lavoro ai sensi dell'art. 50 D.Lgs 50/2016 (clausola sociale).

L'Aggiudicataria si impegna a pubblicizzare preventivamente ed adeguatamente (anche tramite portale dell'Ambito Sociale Distrettuale) la richiesta di individuazione, reclutamento e assunzione di eventuale nuovo personale che dovrà avvenire attraverso dei criteri oggettivi di selezione che tengano conto del possesso di requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere all'aggiornamento professionale obbligatorio del personale e a quello eventualmente contemplato dal progetto di gestione mediante corsi di formazione, di aggiornamento e percorsi di supervisione.

L'Aggiudicataria si impegna a garantire che il personale operi secondo la massima correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza nel pieno rispetto degli utenti e del servizio ed a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico di coloro che si comportassero in modo non corretto, fino all'allontanamento, nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata dell'Ente. La stazione appaltante può chiedere in qualsiasi momento la sostituzione temporanea o definitiva, del personale che sia causa di disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri il perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicandone la qualifica, il titolo di studio ed il ruolo ricoperto. Ogni successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Piano del Comune di Silvi.

Nessun rapporto diretto potrà mai essere configurato tra i Comuni di Silvi, Atri e Pineto e il singolo operatore.

I Comuni di Silvi, Atri e Pineto sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione sollevando pertanto il Comune stesso da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale e degli utenti nel rispetto del D. lgs. N. 81/2008.

L'Affidatario si impegna ad applicare ed osservare il contratto collettivo di categoria che deve ricomprendere anche i soci lavoratori. In tale contesto l'aggiudicatario si impegna ad applicare al dipendente o al socio lavoratore un trattamento economico non inferiore a quello previsto dal CCNL di riferimento.

Il Comune di Silvi avrà comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia del contratto all'Amministrazione Finanziaria, all'Ispettorato del Lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse.

Resta fermo, in ogni modo, che i Comuni dell'Ambito Sociale rimangono del tutto estranei ai rapporti ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

ART. 10- PAGAMENTI

L'Aggiudicataria emetterà al Comune di Silvi n. tre fatture posticipate mensili (una per ogni Comune: Atri, Silvi e Pineto), corredate dai fogli presenze degli operatori.

L'importo della fattura sarà calcolato in base alle ore di prestazioni effettuate.

Il relativo pagamento avrà luogo entro i termini di legge dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio e previa acquisizione del DURC e verifica della sua regolarità.

Per patto espresso tra le parti contraenti (Ente appaltante e ditta Aggiudicataria), per i pagamenti è escluso il vincolo di solidarietà tra i Comuni di Atri, Silvi e Pineto e, pertanto l'Aggiudicataria accetta sin d'ora che, nel caso di mancato e/o ritardato pagamento, per cause imputabili all'insufficiente trasferimento di risorse economiche, necessarie per sostenere i costi del servizio di cui al presente appalto, da parte dei Comuni di Atri e Pineto, l'Aggiudicataria potrà attivare qualsivoglia azione esclusivamente verso il Comune inadempiente con ciò espressamente rinunciando al vincolo di solidarietà verso il Comune di Silvi.

ART. 11- SUB-APPALTO

In caso di subappalto l'operatore economico è obbligato ad indicare la terna di subappaltatori in sede di offerta, ai sensi dell'art. 105, comma 6, d.lgs. 50/2016.

ART. 12- INFORTUNI, DANNI E RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico della ditta aggiudicataria che terrà, inoltre, sollevato ed indenne l'Ente Appaltante da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di legge e regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto. L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato l'Ente appaltante da ogni responsabilità ed onere. L'Aggiudicataria si impegna a stipulare, prima dell'inizio del servizio, idonea polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone provocati nell'attuazione del servizio e nello specifico polizza R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) espressamente stipulata con riferimento all'appalto del servizio di assistenza domiciliare, con durata pari a quella dell'appalto affidato, con un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 1.500.000,00.

In caso di danni arrecati a terzi, l'aggiudicatario dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Ente appaltante, fornendo ogni dettaglio. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, del bando di gara e del disciplinare di gara, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'affidamento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

ART. 13 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E DUVRI

In considerazione della tipologia di appalto, a seguito di specifica valutazione, si ritiene che gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenze sono pari a zero.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.Lgs.81/08. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

ART. 14- MATERIALI, MEZZI, ATTREZZATURE

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura del materiale, strumenti e quanto altro necessario per l'organizzazione e l'esercizio pratico delle prestazioni.

ART. 15- VERIFICHE E CONTROLLI

L'Ente appaltante, tramite i propri uffici competenti, mantiene le proprie funzioni di indirizzo, coordinamento e programmazione delle attività svolte. La vigilanza ed il controllo delle attività, nonché la verifica e la valutazione della congruità e la puntualità delle prestazioni rispetto agli

obiettivi del servizio e della normativa vigente, compete all'Ente appaltante. L'Aggiudicataria è tenuta a presentare relazioni trimestrali relative al servizio svolto e comunque ogni qual volta l'Ente appaltante lo richiederà.

Qualora dalle verifiche effettuate vengano rilevate inadempienze e/o disservizi, le stesse saranno contestate a mezzo PEC per la loro immediata rimozione. L'Aggiudicatario dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o disservizi contestati, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le penali previste e, nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, a risolvere il contratto e quindi a sospendere il pagamento.

ART. 16- CAUZIONE PROVVISORIA, DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'offerta è corredata da una garanzia fidejussoria, garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo a base di gara sotto forma di cauzione o di fidejussione a scelta dell'offerente ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI e valido per i servizi oggetto del presente appalto.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme già previste per quella provvisoria, un deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo aggiudicato, secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata dall'Ente appaltante, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'aggiudicataria e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle di bollo e registrazione secondo le modalità di pagamento che saranno comunicate dall'ufficio contratti della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, previa produzione della polizza definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, le polizze assicurative richieste di cui al presente Capitolato e tutta la documentazione relativa al personale.

ART. 17- SPESE CONTRATTUALI

Sono carico dell'aggiudicataria tutte le imposte, tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 18-TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI

RISPETTO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI D.LGS 196 del 30.6.2003

Ai sensi della D.lgs 196/2003, il Comune di Silvi, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti e alle rispettive famiglie, designa l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i , in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso e all'archiviazione degli stessi.

ART. 19-CONTROVERSIE FRA APPALTATORE ED UTENTI

Contro l'operato dei dipendenti dell'aggiudicataria gli utenti possono ricorrere al Responsabile dei Servizi Sociali, il quale, sentite le parti, decide secondo equità: la decisione sarà accettata dall'appaltatore il quale rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria.

E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il predetto giudizio non venga accettato dal privato utente.

ART. 20- INADEMPIENZE E PENALITA'

Qualora si verificassero da parte dell'appaltatore inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare, fatti salvi comunque i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché gli eventuali recessi e risoluzioni del contratto, le seguenti penalità:

- mancata attivazione di nuovi servizi/interventi nei tempi definiti di cui al presente capitolato € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata sostituzione di unità lavorativa nei termini e nel rispetto delle modalità di cui al presente capitolato € 200,00 al giorno;
- mancata sostituzione definitiva di un operatore a richiesta della stazione appaltante € 100,00 per ogni giorno di ritardo, indicato dalla stazione appaltante;
- comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, accertato a seguito di procedimento in cui sia stato garantito il contraddittorio: da € 200,00 a € 1.500,00 per ogni singolo evento, secondo la gravità, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- violazione dei doveri da parte del personale di cui al presente capitolato € 200,00 a violazione;
- inosservanza degli orari di servizio stabiliti € 50,00 al giorno (salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento);
- inadempienza nell'attività di reporting (relazioni intermedie, finali) e/o di monitoraggio € 500,00;
- mancata consegna o attivazione di servizi o altri interventi aggiuntivi offerti in sede di gara (nei modi e nei termini ivi descritti) salvo ed impregiudicato il diritto alla risoluzione del contratto.

Le penalità sopra descritte possono essere cumulate. Per eventuali inadempienze non contemplate nella casistica di cui sopra, la stazione appaltante applicherà penalità variabili da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 giornalieri in rapporto alla gravità del danno arrecato e al ripetersi degli episodi. Le penali applicabili nell'ambito del presente Capitolato, saranno decurtate rivalendosi sulla garanzia definitiva. Le contestazioni per l'applicazione delle penali saranno effettuate per iscritto e trasmesse all'Aggiudicataria a mezzo PEC. Il pagamento della penale non esonera l'Aggiudicataria dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato in dipendenza dell'inadempimento. L'applicazione di una penalità non impedisce l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire, a spese dell'Aggiudicataria, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento del servizio, resi necessarie per inadempienza dello stesso.

ART. 21-TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria è tenuta a d assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al progetto. Qualora l'Aggiudicataria non assolva ai suddetti obblighi, il contratto che si andrà a sottoscrivere si risolve di diritto secondo quanto previsto dalla suddetta legge.

ART. 22- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dl contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1453 e 1454 Cod. Civ. in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro e correttezza contributiva;
- inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- inadempimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ottenimento del DURC negativo per oltre 30 giorni;
- l'aggiudicataria venga diffidata tre volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione della prestazione nel rispetto dei termini contrattuali;
- nel caso in cui dovessero permanere le condizioni che hanno portato all'addebito di anche una sola delle penali previste dal presente capitolato

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che la stazione appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale. Il fallimento dell'aggiudicatario comporta lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione facendo salva la speciale disciplina prevista dall'art. 48 commi 17 e18 e dall'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 23- RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli art. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.Lgs n. 159/2011, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016 e s-m.i.. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la stazione appaltante si obbliga a pagare le prestazioni già eseguite oltre a un decimo dell'importo del servizio non eseguito.

ART. 24- CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, relativamente all'osservanza e alle prescrizioni di cui al presente Capitolato, il Foro competente sarà quello di Teramo.

ART. 25- NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelli in vigore per la Pubblica amministrazione nelle materie analoghe.