



COMUNE DI SILVI

PROVINCIA DI TERAMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 29/04/2015

Atto n. 98

Oggetto: Fatturazione elettronica - Direttive

L'anno *DUEMILAQUINDICI* , il giorno *VENTINOVE* , del mese di *APRILE* , alle ore *13.00* nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei sottoelencati componenti:

Presente

1	COMIGNANI FRANCESCO	SINDACO	S
2	PARTIPILO VITO	VICE SINDACO	N
3	MARINELLI MARIAGRAZIA	ASSESSORE	S
4	PERACCHIA FLORIANA	ASSESSORE	N
5	ROCCHIO GIOVANNI	ASSESSORE	S
6	VALENTINI FRANCESCO	ASSESSORE	S

S = Presenti n. 4 N = Assenti n. 2

Partecipa, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, il Segretario Generale Dott. **CUCCOLINI FEDERICO**

Presiede la seduta, in qualità di Sindaco, il Sig. **COMIGNANI FRANCESCO** che riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 931 del 29/04/2015 sulla quale sono stati resi i pareri di cui all'art 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, ancorchè non allegata, è dichiarata parte integrante e sostanziale del presente atto e resta acquisita in fascicolo;

Visto il decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, cosiddetto “Spendig Review 2014”, convertito in legge 23 giugno 2014 n.89 il quale prevede anche disposizioni di interesse per gli enti locali, tra cui assumono un particolare rilievo quelle di seguito riportate:

- l'articolo 25 del citato decreto il quale prevede, nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche definito dall'Agenzia per l'Italia digitale, al fine di accelerare il completamento del percorso di adeguamento all'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori, che il termine di cui all'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 recante “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche è anticipato al 31 marzo 2015. Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano:

a) il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto sopra citato;
b) il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

- l'articolo 42, il quale prevede: l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30/3/2001, n. 165 di adottare, a decorrere dal 1° luglio 2014, il registro unico delle fatture, nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti; l'esclusione di poter ricorrere a registri di settore o di reparto; l'integrazione del registro unico delle fatture quale parte integrante del sistema informativo contabile; l'annotazione nel registro dei seguenti dati relativi ad ogni fattura o altro documento contabile equivalente:

- il codice progressivo di registrazione;
- il numero di protocollo di entrata;
- il numero della fattura o del documento contabile equivalente;
- la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- l'oggetto della fornitura;
- l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- la scadenza della fattura;
- nel caso di enti in contabilità finanziaria, gli estremi dell'impegno indicato nella fattura o nel documento contabile equivalente ai sensi di quanto previsto dal primo periodo del presente comma oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- la rilevanza o meno della spesa, ai fini IVA;
- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria;

Dato atto che la previsione del registro unico delle fatture non soltanto rientra nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle amministrazioni pubbliche, come definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ma, in particolare, costituisce un elemento essenziale integrativo del sistema di tracciabilità dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, di cui, inoltre, fanno parte integrante:

- gli strumenti diretti ad attuare l'obbligo della fatturazione elettronica, disciplinata dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 03.04.2013, n. 55, nei rapporti commerciali tra pubbliche amministrazioni e fornitori, il cui termine di attivazione è stato anticipato al 31 marzo 2015 (art. 25 della legge 89/2014;

- il sistema utile a monitorare i debiti delle pubbliche amministrazioni ed a favorirne l'estinzione (artt. da 27 a 40 della legge 89/2014);

- gli strumenti finalizzati a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dall'art. 4 del dec.legs. 9/10/2002, n. 231, onde evitare (art. 41 della legge 89/2014) l'obbligo "ope legis" di corrispondere ai creditori gli interessi moratori nelle ipotesi del loro inutile decorso;

- il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

- la mancata riduzione degli obiettivi annuali di cui al comma 122 della legge 13.12.2010, n. 220, nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dal dec. legs. 231/2002;

Rilevato che tutti i predetti strumenti di tracciabilità, di monitoraggio e di attestazione dei pagamenti delle spese nonché le molteplici disposizioni normative previste dal dec. legs. n. 267/2000 afferenti alle diverse fasi – impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento – della spesa, alla gestione dei residui passivi ed al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, coinvolgono direttamente tutti i dirigenti, i responsabili di servizio ed i responsabili dei procedimenti attraverso specifici ed obbligatori adempimenti contabili;

Rilevata, altresì, l'esigenza di emanare apposite direttive, a cui dovranno conformarsi tutti i responsabili dei servizi e dei procedimenti, finalizzate a disciplinare le procedure interne mirate a garantire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dall'art. 4 del dec. legs. 09.10.2002, n. 231, alla istituzione del registro unico delle fatture, alla registrazione delle fatture complete di tutti i dati da riportare nel registro e alla loro regolare annotazione;

Ritenuto, pertanto, doveroso approvare le seguenti direttive;

Visti:

- il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- il dec. legs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa che qui si intende integralmente richiamato:

Di istituire, quale parte integrante del sistema informativo contabile, il registro unico delle fatture in attuazione di quanto disposto dall'articolo 42 del decreto legge 24 aprile 2014, n.66, **convertito in legge 23 giugno 2014 n.89**;

Di demandare a tutti i responsabili di servizio ed i responsabili di procedimento l'adozione degli atti esecutivi del presente provvedimento necessari per la tempestiva e regolare attivazione e gestione del predetto registro nonché per il rispetto dei termini di pagamento delle spese e delle certificazioni relative al tempo medio dei pagamenti effettuati;

Di attribuire all'Ufficio Protocollo la competenza per provvedere alla ricezione delle fatture elettroniche attraverso il Sistema di Interscambio;

Di attribuire all'Ufficio Finanziario la competenza per provvedere all'annotazione delle fatture elettroniche nel Registro Unico delle Fatture;

Di demandare al Segretario Generale l'emanazione di eventuali ulteriori direttive utili, per quanto non previsto nel presente provvedimento, a disciplinare le procedure interne per la tenuta e la gestione del registro delle fatture e per il rispetto dei termini di pagamento delle spese, che tutti i responsabili dei servizi e dei procedimenti amministrativi saranno tenuti ad osservare;

Di stabilire le seguenti direttive di seguito riportate finalizzate alla presentazione delle fatture, alla gestione del registro unico delle fatture ed al rispetto dei termini di pagamento delle spese:

1) Ogni fattura o altro documento contabile equivalente, oltre a contenere tutti gli elementi previsti dalla normativa fiscale deve contenere anche le annotazioni previste dall'art. 42 del dec. legge 66/2014, **convertito in legge n.89/2014 ed in particolare** deve indicare:

- a) il settore o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta, che ha ordinato la spesa (fattura elettronica: riferimento amministrazione cod. 1.2.6);
- b) il numero della determina di impegno (cod. 2.1.1.7.8);
- c) Il numero e la data dell'ordine di acquisto (2.1.2.2 e 2.1.2.3), ovvero il numero e la data di contratto (2.1.3.2 e 2.1.3.3) ovvero il numero e la data della convenzione (2.1.4.2 e 2.1.4.3); i dati del SAL, ove presente (2.1.7.1);
- d) Il capitolo impegnato (2.2.1.15); il numero dell'impegno (2.2.1.16.3);
- e) il codice unico o di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3(2.1.2.6);
- f) il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e previsti nella tabella Allegato A al dl 66/2014 (2.1.2.7);
- g) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento.

2) Tutte le fatture o gli altri documenti contabili equivalenti, completi di tutti i dati previsti dal precedente punto, relativi a spese per somministrazioni, forniture ed appalti ed obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei confronti di questo Comune, devono essere annotate esclusivamente nel registro unico delle fatture di cui al citato articolo 42. E' esclusa la possibilità di ricorrere a registri di area o di servizi;

3) Le fatture relative alle utenze sono inoltrate automaticamente al Servizio Finanziario per la liquidazione e ciò anche nell'ipotesi di invio della fattura al Codice Univoco dell'Ente Generale;

4) Il codice univoco del Comune cui esclusivamente devono essere inviate le fatture elettroniche deve essere riportato:

- nella homepage del sito istituzionale di questo Comune;
- nelle schede, da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, riportanti i dati relativi a ciascuna tipologia di procedimenti di cui all'art. 35 del dec. legs. n. 33/2013 per i quali sono previsti pagamenti di spese a seguito di emissione di fatture;
- negli avvisi e bandi pubblici nonché nelle lettere di invito e nei contratti relativi ad affidamenti di forniture, servizi e lavori nonché a prestazioni professionali.

5) Ai fini di annotare esattamente i dati delle fatture da riportare obbligatoriamente i Responsabili dei Servizi e dei procedimenti, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, nell'atto di ordinazione della prestazione devono comunicare ai soggetti interessati anche i seguenti dati da inserire nelle fatture o nei documenti contabili equivalenti:

- a) il settore o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta, che ha ordinato la spesa (fattura elettronica: riferimento amministrazione cod. 1.2.6);
- b) il numero della determina di impegno (cod. 2.1.1.7.8);
- c) Il numero e la data dell'ordine di acquisto (2.1.2.2 e 2.1.2.3), ovvero il numero e la data di contratto (2.1.3.2 e 2.1.3.3) ovvero il numero e la data della convenzione (2.1.4.2 e 2.1.4.3), i dati del sal, ove presente (2.1.7.1);
- d) Il capitolo impegnato (2.2.1.15); il numero dell'impegno (2.2.1.16.3);
- e) il codice unico o di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3(2.1.2.6);
- f) il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e previsti nella tabella Allegato A al dl 66/2014 (2.1.2.7);
- g) l'importo totale della spesa da fatturare, al lordo dell'IVA o di eventuali altri oneri e spese indicati;
- h) il codice univoco dell'Ente al quale va inoltrata la fattura;
- i) eventuali altre informazioni che il Responsabile del servizio riterrà necessarie.

6) A decorrere dal 31 marzo 2015 - data di entrata in vigore dell'obbligo della fatturazione elettronica e dell'invio delle fatture alle pubbliche amministrazioni esclusivamente attraverso il sistema informatico - tutte le fatture digitali dovranno essere inviate dai creditori utilizzando esclusivamente il codice univoco comunicato con l'ordine.

7) L'ufficio Protocollo, non appena ricevute le fatture o le equivalenti richieste di pagamento, provvederà immediatamente ad inoltrarle all'Ufficio Finanziario e al Servizio competente per la successiva adozione del provvedimento di liquidazione della spesa entro i 10 giorni successivi, questo provvede e ritrasmette per la liquidazione la fattura all'Ufficio Finanziario, la fattura viene annotata nel registro unico delle fatture e viene inoltrata unitamente al provvedimento di liquidazione alla ragioneria per il successivo pagamento.

Se il provvedimento di liquidazione non viene adottato tempestivamente o viene adottato un provvedimento di liquidazione negativo l'ufficio emette una notifica di esito committente di rifiuto della fattura.

8) Ai fini del rispetto dei tempi di pagamento di cui al dec. legs. 231/2002, di stabilire, inoltre, quanto segue:

- ogni provvedimento di impegno di spesa e di liquidazione di spesa dovrà contenere i seguenti dati contabili: Titolo- Funzione- Servizio- Intervento- Capitolo- Articolo- Numero di impegno di spesa;

- le determinazioni dei Responsabili di Servizio di impegno e di liquidazione dovranno essere trasmesse all'ufficio ragioneria complete di tutti i documenti in esse richiamati (copia fattura, DURC, tracciabilità dei pagamenti, Equitalia s.p.a., cessioni di credito e altra documentazione necessaria);

- tutti i Responsabili di Servizio provvederanno ad accreditarsi presso Equitalia s.p.a. per le verifiche di inadempienza sui pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 29.09.1973 n. 602, introdotto dal D.L. 03.10.2006, n. 262, convertito nella L. 24/11/2006 n.286 nel testo integrato dall'art.2, c.17 della legge 15/07/2009, n.94;

- l'ufficio competente alla registrazione delle determinazioni dovrà restituirle numerate immediatamente e comunque non oltre le 24 ore dalla data di ricevimento;

- nelle determinazioni di liquidazione dovrà essere indicato il termine entro il quale dovrà essere emesso il mandato di pagamento così da garantire il rispetto dei tempi di pagamento;

Di prendere atto che la violazione delle su riportate direttive comporta responsabilità ai fini della valutazione delle performance dei Responsabili dei Servizi e dei procedimenti, fatte salve le responsabilità di diversa natura previste dall'ordinamento giuridico;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione l'atto deliberativo immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
COMIGNANI FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000; pubblicazione n. 1015
- che contestualmente viene comunicata ai Signori Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000; protocollo n. 0

Silvi, li 04/05/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

- E' divenuta esecutiva il giorno 04/05/2015 perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ perchè decorsi 10 giorni da quello successivo all'inizio del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. in quindici giorni.

Silvi, li

IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE INFORMATICO, in tutte le sue componenti, firmato dal Presidente e dal Segretario Generale.

Silvi, li