

COMUNE DI SILVI



Piano di informatizzazione ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis¹

Rif. int. : Piano_di_Informatizzazione_ex_art_24_dl_90_2014.doc
Rev. :
Vers. Prec. : 1.0

¹ Questo documento è basato sul 'Piano di Informatizzazione' predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia e opportunamente adattato alle esigenze dei comuni appartenenti alla regione Abruzzo. Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons "Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia", denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>

Indice

1- Revisioni	1
2- Glossario	2
3- Riferimenti	2
4- Struttura del documento	3
5- Introduzione	3
6- Quadro normativo	3
7- Valutazione della situazione attuale	4
8- Piano di informatizzazione	4
8.1- Completamento/aggiornamento della rilevazione	4
8.1.1- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni.....	4
8.1.2- Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi	4
8.2- Azioni sui sistemi informativi	4
8.2.1- Rilevazione dei sistemi informativi	4
8.2.2- Definizione nuove implementazioni	5
9- Cronoprogramma	5
9.1- Assessment e attuazione del piano	5
9.2- Risorse umane	6
10- Revisione del piano	6

1-Revisioni

Data	Versione	Autore	Descrizione
17/02/2015	01.01.00		

2-Glossario

ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale

3-Riferimenti

[ART24] articolo 24 e seguenti del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114

[D. LGS N.82/05] Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)

[D.P.C.M.13/11/2014] Regole tecniche per la digitalizzazione della P.A.

4-Struttura del documento

Il documento è articolato nelle seguenti parti:

5. Introduzione
6. Quadro normativo
7. Valutazione della situazione attuale
8. Piano di informatizzazione
9. Cronoprogramma
10. Revisione del piano

5-Introduzione

L'art. 24, comma 3-bis del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito in L. 11 agosto 2014 n. 114, prevede che entro 180 giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione, le Pubbliche Amministrazioni devono approvare un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che permetta la compilazione on line dei moduli con autenticazione realizzata con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cittadini ed imprese, la cui fase di avvio è fissata ad aprile 2015.

Il Comune di Silvi, oltre a rendere disponibili sul proprio sito internet i modelli e formulari per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, dovrà anche programmare e progettare una completa informatizzazione delle procedure in modo da consentire la compilazione, la presentazione, la gestione ed il monitoraggio delle singole fasi direttamente on line. Le procedure dovranno essere adeguate in modo da consentire pertanto il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Con il D.P.C.M. 24 ottobre 2014 è stato attuato l'articolo 64 del Codice dell'amministrazione digitale, individuando le regole di riferimento dello SPID, il quale, in alternativa all'utilizzo della carta di identità elettronica e della carta nazionale dei servizi, permette agli utenti di accedere ai servizi in rete messi a disposizione dalla pubblica amministrazione.

6-Quadro normativo

Come già accennato nel paragrafo 5- Introduzione, l'ART24 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

7-Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), e la pubblicazione dei risultati nell'apposita "sezione trasparenza" del sito dell'Ente. Le rilevazioni fatte hanno messo in evidenza l'utilizzo della PEC da parte del Comune e l'avvenuta pubblicazione degli indirizzi di posta ordinaria e certificata di tutti gli uffici. E' stato messo a disposizione sul sito Istituzionale l'accesso all'Albo Pretorio. L'ente dispone, per quanto riguarda gli Amministratori ed i Funzionari, di dispositivi token di firma digitale utilizzati in maniera prevalente per l'accesso e l'acquisto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il processo di dematerializzazione dei documenti è già in itinere con particolare riferimento alle pratiche dell'Ufficio Protocollo.

8-Piano di informatizzazione

8.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del primo semestre 2015 e sono volte al completamento e aggiornamento delle rilevazioni utili all'attuazione del PIANO:

8.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE provvede a completare la rilevazione di cui al paragrafo 7- Valutazione della situazione attuale eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;

8.1.2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi

Il Comune di Silvi provvede, se necessario, ad aggiornare delle informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.

8.2-Azioni sui sistemi informativi

8.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

La rilevazione si completerà nel primo semestre del 2015.

8.2.2-Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente verranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Saranno quindi indicate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata secondo i seguenti parametri:

- Descrizione dell'intervento
- Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):
- Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):
- Avvio intervento (stima):
- Completamento intervento (stima):
- Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):

9-Cronoprogramma

9.1-Assessment e attuazione del piano

L'ENTE procederà nel primo semestre del 2015 ad effettuare tutte le attività (Assessment) propedeutiche alla messa in opera del **piano di informatizzazione** [in conformità all'art.24 e seguenti del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114, al D. LGS n.82 del 7/3/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD) e al D.P.C.M.13/11/2014 "Regole tecniche per la digitalizzazione della P.A."]:

- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni;
- Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi;
- Rilevazione dei sistemi informativi;
- Definizione nuove implementazioni;

Le attività sopra indicate daranno vita ad una relazione finale che descriverà in dettaglio l'attuazione del PIANO, dettagliando lo stato dell'arte, gli interventi previsti, la definizione di nuove implementazioni indicando per ciascun intervento la data di avvio, la data di completamento e l'impegno finanziario stimato.

Dal secondo semestre 2015 ed entro la fine del primo semestre 2016, l'ente passerà all'attuazione graduale del PIANO di informatizzazione previsto e descritto in dettaglio nella relazione finale.

9.2-Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza
Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni;		
Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi		
Rilevazione dei sistemi informativi		
Definizione nuove implementazioni		

10-Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni caso il PIANO verrà rivisto periodicamente con cadenza BIENNALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.