

# RICHIESTA ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE

Art. 65, legge 23/12/1998, n. 448 e successive modificazioni ed integrazioni

## AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI SILVI (TE)

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta elettronica: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

*codice fiscale*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### CHIEDE

Che per l'anno \_\_\_\_\_ <sup>(1)</sup> gli/le sia concesso l'assegno per il nucleo familiare previsto dall'art. 65 della legge n. 448 del 23/12/1998 e successive modifiche.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Che il proprio nucleo familiare è costituito da almeno tre figli minorenni dalla data del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ <sup>(2)</sup>

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA



<b>RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE</b>	
<b>1° CASO</b> (presentazione diretta)	<b>2° CASO</b> (invio per posta o telematica)
Firma apposta in presenza del Dipendente addetto	Documento di identità prodotto in copia fotostatica:
Modalità di identificazione	TIPO: _____
_____	N.: _____
_____	DATA RILASCIO: _____
_____	RILASCIATA DA: _____
DATA _____	Che viene inserito in fascicolo.
IL DIPENDENTE ADDETTO	DATA _____
_____	IL DIPENDENTE ADDETTO
	_____

### **INFORMATIVA PRIVACY (Art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti per *poter usufruire dell'assegno per Nucleo familiare* è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi ed avverrà presso il Comune di *Silvi, Via Garibaldi n. 14* con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio e incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento: *COMUNE DI SILVI (TE), VIA GARIBALDI N. 14 - 64029 SILVI (TE)*. Il Responsabile del trattamento per il Servizio *Politiche Sociali* è la Sig. *AMELII ANNAPIA - VIA GARIBALDI N. 14 - 64029 SILVI (TE)*.