

Marca da  
bollo  
da € 16,00

**All'Ufficio SUAP del  
COMUNE DI SILVI (TE)**  
*ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it*

**ISTANZA PER OCCUPAZIONE  
DI SUOLO PUBBLICO STAGIONALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***CHIEDE***

il rilascio della concessione stagionale di suolo pubblico come da regolamento TOSAP Comunale  
per una superficie di mq. \_\_\_\_\_ per i locali ubicati in  
Via \_\_\_\_\_ all'insegna \_\_\_\_\_ per il  
periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

A tal fine allega alla presente istanza la documentazione sottoelencata:

- Ricevuta di versamento di € 7,75 sul c.c.p. n. 11643640, intestato al Comune di Silvi – Servizio di Tesoreria - 64029 Silvi, per spese di sopralluogo;
- Planimetria dell'intervento in triplice copia
- Relazione tecnica in triplice copia

Silvi, li \_\_\_\_\_

In Fede  
\_\_\_\_\_

Il presente modello va presentato in duplice copia all'Ufficio Protocollo del Comune, in alternativa via mail al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it

**All'Ufficio Commercio del  
Comune di SILVI (TE)**

**COMUNICAZIONE relativa all'ESERCIZIO dell'ATTIVITÀ  
di SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE**

ai sensi della L.R. 16/07/2008, n. 11

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti e bevande esercitata nei locali ubicati in  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ all'insegna \_\_\_\_\_, di  
cui all'autorizzazione/SCIA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ trasmetto **COMUNICAZIONE** relativa a:

**AMPLIAMENTO DELLA SUPERFICIE**

**di somministrazione di alimenti e bevande su SUOLO PUBBLICO.**

In merito, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28-12-2000, n. 445), dichiaro<sup>(1)</sup>:

di essere nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,  
cittadin \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_ e della  
seguente partita IVA \_\_\_\_\_;

di essere (barrare il caso ricorrente):

- Titolare di Omonima Impresa Individuale;
- Legale Rappresentante di Società:

|                                        |                                             |
|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Denominazione o Ragione sociale</b> |                                             |
| <b>Cod. fisc./partita IVA</b>          |                                             |
| <b>Sede legale</b>                     | Comune di _____ Prov. _____<br>in Via _____ |
| <b>Iscrizione Registro Imprese</b>     | CCIAA di _____<br>Num. _____ del _____      |

di **AMPLIARE** i mq. destinati alla somministrazione di alimenti e bevande come di seguito riportato:

da mq. \_\_\_\_\_ a mq. \_\_\_\_\_;

che i locali ove si intende esercitare l'attività sono idonei rispetto alle norme edilizie, urbanistiche, igienico-sanitarie, di inquinamento acustico, di prevenzione incendi, di sicurezza e di sorvegliabilità;

che non sono state apportate modifiche ai locali tali da variarne il certificato di agibilità e la destinazione d'uso;

di aver presentato in data \_\_\_\_\_ apposta NIAS alla ASL di Teramo ai fini della registrazione sanitaria (ex autorizzazione sanitaria).

***Alla presente allega:***

1. planimetria dell'intervento;
2. copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
3. notifica (NIAS) ai fini della registrazione sanitaria presso la ASL di Teramo;
4. ricevuta del versamento di € 50,00 con la seguente **CAUSALE**: Diritti d'istruttoria SUAP, pratica ... (specificare tipo di pratica), da effettuarsi secondo le seguenti modalità: **1) BOLLETTINO POSTALE**: C/C n. 11643640 intestato a: Comune di Silvi – Servizio Tesoreria; **2) BONIFICO POSTALE** IBAN: IT 58 H 07601 15300 000011643640 di Poste Italiane s.p.a., intestato a: Comune di Silvi; **3) BONIFICO BANCARIO**: IBAN: IT 45 T 05748 77050 100000300003 di Banca dell'Adriatico s.p.a. – filiale di Silvi, intestato a: Comune di Silvi – Servizio Tesoreria.
5. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA**

**DICHIARAZIONE SULLA SORVEGLIABILITA' DEI LOCALI DI  
PUBBLICO ESERCIZIO (D.M. 564/92 )**

Il sottoscritto .....in qualità di.....  
.....del Pubblico Esercizio di tipologia .....Aut.  
n°.....del.....

**DICHIARA**

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonchè di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. medesimo,**

che i locali posti in Via/Piazza .....  
rispondono ai requisiti di sorvegliabilità previsti dal D.M. 17.12.1992 n°564 ed in particolare che:

- Le porte o altri ingressi consentono l'accesso diretto dalla strada, piazza o altro luogo pubblico e non sono utilizzati per l'accesso ad abitazioni private e sono direttamente ed integralmente visibili dalla strada, piazza o altro luogo pubblico anche in caso di locali parzialmente interrati.
- La visibilità esterna dei locali è garantita anche in caso di locali ubicati ad un livello superiore a quello stradale.
- Le porte di accesso sono costruite in modo da consentire sempre l'apertura dall'esterno e non sono frapposti impedimenti all'ingresso o all'uscita del locale durante l'orario di apertura dell'esercizio.
- Le suddivisioni interne del locale, ad eccezione dei servizi igienici e dei vani non aperti al pubblico, non sono chiuse da serrature o sistemi di chiusura e sono tali da consentire l'accesso immediato agli ufficiali e agenti di Pubblica Sicurezza che effettuano i controlli ai sensi di legge.
- I vani interni del locale non aperti al pubblico sono identificati mediante targhette (o altre indicazioni anche luminose) apposte alle porte degli stessi con l'indicazione della destinazione (magazzino, ufficio, ecc.), così come le vie di uscita del locale medesimo.
- (solo per i Pubblici Esercizi già esistenti al 27.2.1993 , data in cui è entrato in vigore del D.M. 564/92 ) Le comunicazioni interne tra il Pubblico Esercizio e locali aventi diversa destinazione sono chiuse a chiave durante l'orario di apertura dell'esercizio stesso e viene impedito il passaggio a chiunque.
- ( solo per i Pubblici Esercizi con locali comunicanti con strutture ricettive) I locali del Pubblico Esercizio sono separati dalla struttura ricettiva mediante ( Indicare gli elementi strutturali con cui si realizza tale separazione, ivi compresi cartelli esplicativi , con cui si inibisce in modo chiaro ed inequivocabili il passaggio tra i locali dei due esercizi):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**I requisiti sopraindicati sono assunti quali prescrizioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione .**

Silvi, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_