



COMUNE DI SILVI

PROVINCIA DI TERAMO

Copia

REGISTRO DI CONSIGLIO DEL COMMISSARIO

Atto n. **11**

del **21/03/2014**

OGGETTO:

Modifica Convenzione e Regolamento Polizia Locale

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **ventuno**, del mese **marzo**, alle ore **12.00**, nella sede comunale, con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Federico Cuccolini

Il Commissario Straordinario

Dott. Bruno STRATI, nell'esercizio delle attribuzioni e dei poteri assegnati con Decreto del Presidente della Repubblica in data 21/02/2014 per l'adozione di atti di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Visti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 32 del 25 maggio 2011 con la quale è stata approvata la Convenzione per lo svolgimento associato e coordinato delle funzioni di polizia locale tra il Comune di Pineto e il Comune di Silvi (di seguito Convenzione);

RAVVISATA, a quasi tre anni dall'attivazione del predetto servizio associato, la necessità di apportare alcune modifiche alla Convenzione, ed in particolare:

- prevedere la presenza di due Vicecomandanti, uno da nominare nell'ambito del personale in servizio presso il Comune di Pineto e uno nell'ambito del personale in servizio presso il Comune di Silvi, posto che dopo oltre due anni di applicazione della Convenzione si è potuto constatare che la presenza di un Vicecomandante al Comune di Silvi è fondamentale per garantire il costante presidio di un funzionario responsabile che supporti il Comandante, sostituendolo in caso di assenza, a fronteggiare ogni necessità ed emergenza che si verifica nel territorio;
- dare concreta attuazione alla previsione di cui al terzultimo comma, dell'articolo 5, della Convenzione, secondo cui il Comandante presenza anche la sede di Silvi, indicando un numero minimo di giorni feriali di presenza;

CONSIDERATO che, per le modifiche di cui al comma 2, dell'articolo 5 della Convenzione, è necessario procedere, altresì, all'adeguamento del Regolamento per l'organizzazione della polizia locale (di seguito Regolamento) e, in particolare, dei commi 4 e 5, dell'articolo 7;

ATTESO CHE le modifiche sopra indicate della Convenzione e del Regolamento sono state concordate dal Commissario Straordinario di Silvi e del Commissario Straordinario di Pineto nella riunione del 14 marzo 2014;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49 del TUEL dal Responsabile del Servizio interessato;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 21 febbraio 2014 con cui è stato nominato il dott. Bruno Strati Commissario straordinario del Comune di Silvi;

DELIBERA

- 1) La modifica della Convenzione per lo svolgimento associato e coordinato delle funzioni di Polizia Locale, così come indicato di seguito in grassetto:
 - Art. 5 comma 2: “Questo individua la figura **dei Vice Comandanti**, secondo le prescrizioni previste dal regolamento, **uno da individuarsi tra il personale con rapporto organico con il Comune di Pineto ed uno da individuarsi tra il personale con rapporto organico con il Comune di Silvi.**”
 - Art. 5, terzultimo comma: “L'ufficio del Comandante rimarrà presso la sede attuale, sebbene lo stesso presenzierà anche presso la sede di Silvi **almeno per due giorni feriali alla settimana.**”
- 2) La modifica al Regolamento per l'organizzazione della Polizia locale, ed in particolare dei commi 4 e 5, dell'articolo 7, così come indicato di seguito in grassetto:
 - **comma 4: “I Vice Comandanti delle PLC sono individuati uno tra il personale con rapporto organico con il Comune di Pineto e uno tra il personale con rapporto organico con il Comune di Silvi.”**
 - **comma 5: “I Vice Comandanti svolgono le funzioni vicarie per le PLC, appartengono alla categoria giuridica D1 iniziale (ex 7 qualifica funzionale-Istruttore direttivo) e vengono nominati**

con atto del Comandante in base all'anzianità di servizio, tra i componenti dei corpi che conservino tutte le prerogative e qualifiche di cui al presente regolamento, compreso l'idoneità psicologica e tossicologica al porto dell'arma, alla normativa nazionale e alle altre disposizioni della convenzione.”

- 3) Di dare atto che a seguito delle modificazioni citate i testi degli articoli 5 della Convenzione e 7 del Regolamento sono quelli risultanti dall'allegato A);
- 4) Di trasmettere il presente deliberato al Comune di Pineto per l'adozione della deliberazione di conseguenza.

ALLEGATO A:

MODIFICHE:

Articolo 5 della Convenzione modificato (modifiche in grassetto)

Art. 5-Organizzazione del Servizio e personale

Le funzioni di cui agli articoli precedenti, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi compresi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, sono dirette ed attuate dal Comandante dell'Ente referente e coordinatore che è individuato in sede di prima applicazione nel Comandante in carica presso il Comune di Pineto, stante la vacanza del posto in organico presso il Comune di Silvi.

Questo individua la figura **dei Vice Comandanti**, secondo le prescrizioni previste dal regolamento, **uno da individuarsi tra il personale con rapporto organico con il Comune di Pineto ed uno da individuarsi tra il personale con rapporto organico con il Comune di Silvi.**

A regime la nomina del comandante del Corpo intercomunale è conferita con decreto del Sindaco del Comune di Pineto d'intesa con l'organismo di cui all'art. 6, al soggetto che riveste il grado superiore fra il personale della gestione associata.

Al Comandante competono la gestione delle attività inerenti le funzioni di cui all'art. 1 e lo svolgimento di tutti i compiti previsti dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Comandante le PLC può altresì individuare responsabili di procedimento, assegnando la responsabilità di fasi sub-procedimentali o di adempimenti istruttori, continuando peraltro ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere posti in essere nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene sull'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti medesimi con gli enti associati e si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio venga posto in essere con l'ente Comune di rispettiva appartenenza, mentre è istaurato nei confronti dei Comuni convenzionati il rapporto funzionale delle unità medesime.

Pertanto il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, il rapporto funzionale viene sviluppato secondo le intese del presente atto.

Gli addetti al servizio in argomento sono in ogni caso sottoposti all'autorità del Sindaco del Comune nel cui territorio si trovano ad operare.

Gli addetti alle attività delle PLC, conformemente a quanto previsto dall'art.4 della L.R. 83/97, e dall'art.9 della Legge n° 65/1986 sono tenuti ad eseguire esclusivamente le direttive impartite dai superiori gerarchici appartenenti alle PLC.

La gerarchia interna del Corpo è individuata con atto del Comandante, che deve tener conto della fascia contrattuale di appartenenza.

Atti e accertamenti relativi ai servizi di gestione associata sono formalizzati quali atti delle PLC .

Il servizio di presidio del territorio è posto in essere nell'ottica della equa distribuzione dello stesso sulle due realtà comunali, fatta eccezione per eventi occasionali, straordinari e calamitosi.

I proventi da sanzioni per infrazioni sono da accreditarsi, all'infuori di situazioni che vedano beneficiari Enti terzi, al Comune nel cui territorio è stata accertata la violazione.

I mezzi, gli arredi ed i materiali saranno quelli attualmente in dotazione ai singoli corpi e quelli acquistati in convenzione. Per questi ultimi, il Comandante determina i sistemi di distribuzione dei costi e delle riparazioni, di norma divisi equamente tra gli enti firmatari.

In caso di scioglimento dell'associazione, le attrezzature acquistate in comune, saranno suddivise di comune accordo tra gli associati.

Le sedi del Comando unico restano temporaneamente quelle dei rispettivi Comandi.

L'ufficio del Comandante rimarrà presso la sede attuale, sebbene lo stesso presenzierà anche presso la sede di Silvi **almeno per due giorni feriali alla settimana.**

Il Comandante dispone la dislocazione degli uffici, reparti ed unità operative tra le due sedi, nonché la sede di presa in servizio del personale e la collocazione di mezzi e attrezzature in modo che il servizio sia svolto con criteri di efficienza ed efficacia;

Le amministrazioni si impegnano ad individuare e porre in funzione entro anni 3 dalla firma della presente Convenzione una unica sede principale collocata presso i confini territoriali, in modo che sia parimenti fruibile dalle popolazioni dei comuni convenzionati.

ART. 7 Regolamento di organizzazione Polizia Locale modifiche evidenziate in grassetto.

Art. 7 Organico e qualifiche

La dotazione organica delle PLC è determinata dai Regolamenti Comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativi allegati dei Comuni aderenti.

Il Comandante delle PLC è determinato nei modi stabiliti dalla convenzione.

Il Comandante delle PLC deve appartenere alla categoria giuridica D3 iniziale (ex 8 qualifica funzionale- Funzionario).

I Vice Comandanti delle PLC sono individuati uno tra il personale con rapporto organico con il Comune di Pineto e uno tra il personale con rapporto organico con il Comune di Silvi..

I Vice Comandanti svolgono le funzioni vicarie per le PLC, **appartengono** alla categoria giuridica D1 iniziale (ex 7 qualifica funzionale-Istruttore direttivo) e **vengono** nominati con atto del Comandante in base all'anzianità di servizio, tra i componenti dei corpi che conservino tutte le prerogative e qualifiche di cui al presente regolamento, compreso l'idoneità psicologica e tossicologica al porto dell'arma, alla normativa nazionale e alle altre disposizioni della convenzione.

In caso di rinuncia, indisponibilità o mancanza dei requisiti sopra previsti, tra le figure appartenenti alla categoria D1, il Comandante procede a nominare **i vicari** componenti delle PLC della categoria C. In tale caso questi conserva il proprio grado e non somma al titolo di vicario quello di Vice Comandante. Tale nomina a vicario permane fino al reperimento tra la gli appartenenti alla categoria D1 giur.

La dotazione organica complessiva, improntata a criteri di funzionalità ed economicità, dovrà sempre tenere conto:

- della popolazione residente, di quella temporanea e dei relativi flussi;
- della dimensione del territorio comunale;
- della morfologia e dei caratteri urbanistici del territorio;
- delle caratteristiche socio - economiche del Comune;
- delle fasce orarie di operatività del Corpo;
- degli indici medi annuali delle violazioni alle norme;
- di ogni altro elemento ritenuto utile.

La dotazione organica complessiva non potrà essere, di norma, inferiore ad una unità ogni 700 abitanti, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n° 83/97, qualora la normativa vigente sulle assunzioni di personale lo consenta e sempre nei limiti della capacità finanziaria degli enti.

Le dotazioni organiche delle singole qualifiche dovranno essere tali da assicurare la funzionalità e l'efficienza del servizio.

Il regolamento organico del personale dei Comuni può inoltre prevedere altri dipendenti, di ruolo e non, appartenenti all'area amministrativa e/o tecnica da assegnare al Servizio di polizia locale, che

coadiuvino gli addetti al Corpo al di fuori dell'organico per esso previsto.
A tali dipendenti saranno attribuiti compiti amministrativi e/o tecnici.

Parere favorevole sulla regolarità tecnica, ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Giovanni Cichella

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
STRATI BRUNO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente deliberazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **28/03/2014**, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. (art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000).

Silvi, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- **è immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- **non è stata dichiarata immediatamente eseguibile.**

Silvi, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO**

UFFICIO MESSI NOTIFICATORI

Referto di avvenuta pubblicazione

Il sottoscritto Messo dichiara che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal **28/03/2014** al **12/04/2014**.

Silvi, li _____

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Silvi, li _____

**IL SEGRETARIO GENERALE
CUCCOLINI FEDERICO**