

Istanza di accesso FORMALE ai documenti amministrativi
(artt. 22 e seg. Legge n. 241/90 e s.m.i.)

Il sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. (____) il ____ / ____ / ____
 residente in _____ Via _____ n. _____ c.a.p. _____
 nella qualità di _____
 telefono _____ fax _____ e-mail e/o e-mail pec (obbligatoria per i professionisti) _____

in qualità di (dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00)

- diretto interessato (proprietario, acquirente o altro) _____
- legale rappresentante (allegare documentazione) _____
- tecnico incaricato dalla proprietà (allegare lettera di incarico) _____
- C.T.U. (allegare la procura del Magistrato) _____
- studente (allegare la dichiarazione dell'Istituto/Università motivante la ricerca) _____
- delegato del proprietario richiedente (allegare delega sottoscritta e fotocopia del documento del delegante) _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di avere copia semplice
- di avere copia autentica
- altro _____

dei seguenti documenti e/o atti amministrativi (in caso di atti urbanistici specificare i **riferimenti non catastali e/o di indirizzo dell'immobile ma nominativi/anno costruzione immobile/data Commissione Edilizia Comunale/data Concessione Edilizia/Ditta richiedente il provvedimento edilizio**):

Ciò premesso per le seguenti motivazioni:

Il sottoscritto conferma sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto sopra dichiarato e dei dati indicati nella presente richiesta.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, si comunica che i dati acquisiti saranno utilizzati da questa Amministrazione per le finalità Istituzionali.

IL RICHIEDENTE

Data _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Il sottoscritto/a _____	in data: _____
rilascia a: _____	
documento di riconoscimento _____	
la seguente documentazione: _____	

