



Comune di Silvi

Provincia di Teramo

AVVISO PUBBLICO

per la **MANIFESTAZIONE della DISPONIBILITÀ al COMANDO**
presso il **COMUNE DI SILVI**
di **n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno di cat. D**
da assegnare all'Unità Speciale Intersettoriale di Progetto (U.S.I.P. - PNRR)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA 2 AAGG- SSDD – RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 1 del 20/01/2022 avente ad oggetto “*Approvazione modifiche struttura organizzativa delibera G.C. n. 79/2021 e s.m.*” con la quale è stata istituita, nell’ambito della struttura organizzativa dell’Ente, l’Unità Speciale Intersettoriale di Progetto (U.S.I.P.);

RICHIAMATO il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con delibera di G.C.n.22 del 03.03.2022;

RICHIAMATA la Determina Reg. Sett. n. 85 del 12.04.2022 di approvazione del presente avviso per la raccolta della disponibilità al Comando n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno categoria D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e s.m.i.;

RENDE NOTO CHE

è indetta, con il presente avviso, una procedura per la manifestazione di interesse e disponibilità all’acquisizione temporanea, in regime di **Comando**, per il periodo di **anni UNO** – prorogabile - di **n.1 Istruttore Direttivo Tecnico full time di cat. D**, in servizio presso una Amministrazione Pubblica di cui all’art 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all’Unità Speciale Intersettoriale di Progetto (ufficio USIP – PNRR) di questo Comune.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l’istituto del Comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Si evidenzia che il “Comando” del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all’Ente di

appartenenza, si sostituisce il Comune di Silvi: il dipendente in regime di Comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell'organizzazione di questo Comune, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

L'onere finanziario per l'acquisizione in regime di Comando di cui al presente avviso è a totale carico di questo Ente, il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico tabellare ed i contributi previdenziali all'Amministrazione di appartenenza, a fronte di apposita rendicontazione. La sede di lavoro è ubicata nel Comune di Silvi (TE).

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n°165/2001, **con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cat D** o equivalente (in caso di appartenenza a comparto diverso da quello delle Regioni-Autonomie locali);
- 2) aver superato il periodo di prova nel ruolo professionale di provenienza;
- 3) aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno **1** (un) anno nell'ultimo quinquennio nel profilo professionale richiesto;
- 4) NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001 e di NON avere procedimenti penali in corso;
- 5) NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 6) di essere in possesso di:
 - Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Urbanistica o Pianificazione territoriale o titolo di studio equipollente ovvero di titolo di studio equiparato per la L (LAUREA triennale) oppure la LM (Laurea Magistrale ex DM 270/04) o la LS (Laurea Specialistica ex DM 509/99).
- 7) di avere l'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni professionali da svolgere;
- 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni del presente avviso;
- 9) di avere esperienza maturata nell'ambito del profilo professionale di appartenenza in uno o più dei seguenti ambiti:
 - in materia di OO.PP. e beni culturali, edilizia privata, pianificazione urbanistica, territorio e ambiente;
 - in materia di istruttoria per le autorizzazioni ambientali e dei titoli abitativi edilizi, nonché per la pianificazione attuativa dei nuclei e centri storici;
 - nella gestione, progettazione, direzione lavori degli interventi di recupero di opere pubbliche e/o beni culturali;
 - nel controllo dello stato di avanzamento dell'esecuzione delle opere e lavori pubblici, anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
 - in materia di gare/appalti/contratti pubblici;
 - in materia di presentazione di progetti ministeriali e/o comunitari.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine della presentazione delle istanze di cui all'art.2 del presente avviso; l'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'improcedibilità dell'istanza e l'esclusione dalla candidatura ovvero l'esclusione dall'assunzione in servizio.

A conclusione del presente procedimento, ove il candidato dovesse essere ritenuto idoneo, sarà richiesto il rilascio del nulla-osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza all'assegnazione temporanea in regime di comando presso questo Ente.

Art. 2 – Domanda di partecipazione: modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e **secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso (o comunque con tutti i contenuti dello stesso)**, scaricabile dal sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato/a.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae redatto secondo il in formato europeo (da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere prodotta, entro e non oltre le ore 24:00 del 30 aprile 2022.

La domanda può essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, con in oggetto la dicitura “Comando Istruttore Direttivo Tecnico”. Sono accettate e considerate valide:

- domanda, copia documento di identità e curriculum inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale;

oppure

- domanda, copia documento di identità e curriculum sottoscritti con firma autografa ed inviati tutti in formato .pdf;

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fanno fede la data e l'ora certificate dal software comunale di protocollazione della PEC.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali istanze già pervenute al Comune di Silvi prima della pubblicazione del presente avviso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nel presente avviso.

Art. 3 – Modalità e criteri per la valutazione dell'idoneità alle funzioni da svolgere

Per l'esame delle candidature per il profilo professionale di cui al presente avviso è nominata, con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti. La Commissione esaminatrice procederà preliminarmente, a suo insindacabile giudizio, alla specificazione dei criteri di valutazione, sulla base dei principi e criteri generali contenuti nell'art. 48 del vigente Regolamento comunale sui concorsi e le procedure di assunzione.

Al fine dell'individuazione del soggetto idoneo, si procede tramite espletamento di un colloquio valutativo. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria di **Istruttore Direttivo Tecnico** di categoria **D**, è accertare la preparazione specifica e l'esperienza concretamente posseduta in relazione alle funzioni da svolgere.

La convocazione al colloquio **verrà comunicata** con un preavviso di almeno cinque giorni sul sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa ostativa, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio si conclude esclusivamente con un giudizio di idoneità oppure di non idoneità in relazione al posto da ricoprire e alle funzioni da svolgere.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Ente di non procedere al reclutamento del profilo di cui alla presente procedura qualora la Commissione esaminatrice incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Art. 4 – Conclusione della procedura

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, i cui atti sono approvati con determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, verrà individuato il candidato idoneo al Comando. L'attivazione del Comando avverrà attraverso l'adozione di apposito provvedimento d'intesa tra le Amministrazioni interessate. In mancanza del provvedimento di autorizzazione al Comando da parte dell'amministrazione di appartenenza del primo candidato risultato idoneo si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esito finale della presente procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito web del Comune di Silvi www.comune.silvi.te.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 - Durata del Comando

Il Comando avrà la durata di 1 (uno) anno, prorogabile.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal Comune di Silvi, dal personale addetto alla raccolta delle domande, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Reg. UE 2016/679 e s.m.i.. Gli stessi saranno conservati presso la sede comunale in archivio cartaceo e informatico e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione dei dati da parte dei partecipanti alla selezione è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Responsabile del trattamento dei dati dei candidati desumibili dalle domande di partecipazione alla selezione è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Silvi.

Art. 7 – Informazioni generali e disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere al comando nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti limiti imposti da disposizioni legislative oppure mutate esigenze organizzative dell'Ente.

L'eventuale presa in servizio presso il Comune di Silvi da parte del dipendente idoneo al Comando, al termine della presente procedura, resta in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 ai numeri 085.9357215 – 085.9357211 oppure via pec all'indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it.

Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente procedura è la D.ssa Milena Masciotta, Responsabile dell'Area 2 AA-GG. – SS.DD. – Risorse Umane del Comune di Silvi.

Silvi, 15 aprile 2022



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Area 2 - SERVIZIO RISORSE UMANE
D.ssa Milena Masciotta